

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  
арктических технологий

Федорова О.А.  
Фамилия И.О.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

код, вид, тип и наименование практики по учебному плану

Направление подготовки

27.03.05 Инноватика

код и наименование направления подготовки

Направленность

«Управление инновационной деятельностью»

наименование направленности (профиля) образовательной программы

Квалификация выпускника

бакалавр

квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик

цифровых технологий, математики и экономики

наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск  
2021

**Лист согласования**

1. Разработчик

<u>доцент</u> должность	<u>ЦТМиЭ</u> кафедра	<u></u> подпись	<u>Кузьменко В. М.</u> Ф.И.О.
<u>                    </u> должность	<u>                    </u> кафедра	<u>                    </u> подпись	<u>                    </u> Ф.И.О.
<u>                    </u> должность	<u>                    </u> кафедра	<u>                    </u> подпись	<u>                    </u> Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы  
цифровых технологий, математики и экономики 21.06.2021  
наименование кафедры дата

протокол № 12

  
подпись

Романовская Ю.В.  
Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

### Лист изменений и дополнений

к рабочей программе практики Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика,  
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,  
направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,  
2021 года начала подготовки.

**Таблица 1 – Изменения и дополнения**

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

### Аннотация рабочей программы практики

Код блока практик	Название Практики	Краткое содержание программы
1	2	3
Б2.	Практика	<p><b>Цель практики</b> – формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра 27.03.05 Инноватика.</p> <p><b>Задачи практики</b> – сформировать у обучающихся первичные профессиональные умения и навыки в организационно-управленческом виде деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний; исследование организационно-управленческой системы организации; подготовка обучающихся к осознанному пониманию содержания работы по направлению подготовки; воспитание у обучающихся чувства ответственности при выполнении конкретных заданий на практике.</p>
Б2.О.01(У)	Учебная практика	<p><b>Тип практики:</b> ознакомительная</p> <p><b>Форма проведения практики:</b> непрерывная</p> <p><b>Способ проведения практики:</b> стационарная</p> <p><b>Объем практики:</b> 6 з.е.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции):</b> УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-5</p> <p><b>Форма промежуточной аттестации:</b> <i>Очная форма обучения</i> Семестр 4 – зачет с оценкой</p>

## Пояснительная записка

### 1. Общие положения

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 31 июля 2020 года, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью», 2021 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ».

### 2. Вид/тип практики, способ (при наличии) и формы ее проведения

*Вид практики:* учебная.

*Тип практики:* ознакомительная.

*Форма проведения практики:* непрерывная.

*Способ проведения практики:* стационарная.

### 3. Цель и задачи практики/выполняемые виды работ

**Цель** практики в форме практической подготовки – формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра 27.03.05 Инноватика.

**Задачи** учебной практики: сформировать у обучающихся первичные профессиональные умения и навыки в организационно-управленческом виде деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний; исследование организационно-управленческой системы организации; подготовка обучающихся к осознанному пониманию содержания работы по направлению подготовки; воспитание у обучающихся чувства ответственности при выполнении конкретных заданий на практике.

Выполняемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- 1) изучение организационно-управленческой структуры организации;
- 2) изучение организации документооборота;
- 3) изучение и анализ интеллектуальной собственности организации в виде патентов;
- 4) подготовка информационных материалов об инновационной деятельности организации.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, представлен в табл. 1:**

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Компоненты компетенции, формируемые в ходе прохождения практики	Индикаторы сформированности компетенции
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	Компетенция реализуется полностью	<b>И1<sub>УК-1</sub>:</b> - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; <b>И2<sub>УК-1</sub>:</b>

	подход для решения поставленных задач		<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</li> <li><b>ИЗ<sub>ук-1</sub></b>: - владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</li> </ul>
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компетенция реализуется полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>И1<sub>ук-10</sub></b>: - знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы инноватики, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</li> <li><b>И2<sub>ук-10</sub></b>: - умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li><b>ИЗ<sub>ук-10</sub></b>: - владеет способностью использовать основные положения инновационной экономики при решении социальных и профессиональных задач</li> </ul>
3	ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	Компетенция реализуется полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>И1<sub>опк-1</sub></b>: - знает основные понятия, категории, положения, законы и методы математики, естественных и технических наук;</li> <li><b>И2<sub>опк-1</sub></b>: - умеет анализировать протекающие в инновационной экономике процессы; анализировать механизмы функционирования инновационных процессов;</li> <li><b>ИЗ<sub>опк-1</sub></b>: - владеет математическими методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.</li> </ul>
4	ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Компетенция реализуется полностью	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>И1<sub>опк-5</sub></b>: - знает сущность инновационных процессов в науке, технике и технологии;</li> <li><b>И2<sub>опк-5</sub></b>: - умеет решать задачи в области инновационных процессов;</li> <li><b>ИЗ<sub>опк-5</sub></b>: - владеет навыками решения задач в области инновационных процессов с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.</li> </ul>

#### 4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Входит в Блок 2 «Практика» в обязательную часть учебного плана и является компонентом образовательной программы, реализация которого организуется в форме практической подготовки.

## 5. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 з.е.

Продолжительность практики по учебному плану 216 часов (4 недели).

## 6. Содержание практики

Таблица 2 – Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
<b>1. Подготовительный (ознакомительный) этап</b>			
1.1	Проведение организационного собрания со студентами Прохождение вводного инструктажа. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в организации	Контактная работа	Раздел отчета по учебной практике
1.2	Получение индивидуального задания на практику	Контактная работа	Раздел отчета по учебной практике
<b>2. Исследовательский этап</b>			
2.1	Изучение организационно-управленческой структуры организации. Изучение практики создания документов с использованием программного обеспечения на примере функционирования документооборота МГТУ. Изучение инновационной деятельности университета; анализ патентной и научно-технической информации о рационализаторских предложениях и изобретениях; инновационных технологиях	Контактная работа (индивидуальные консультации). Самостоятельная работа.	Раздел отчета по учебной практике
2.2	Обобщение и систематизация информационных материалов об инновационной деятельности организации.	Контактная работа (индивидуальные консультации). Самостоятельная работа.	Раздел отчета по учебной практике
<b>3. Заключительный этап</b>			
3.1	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.	Контактная работа (индивидуальные консультации).	Защита отчета по учебной практике. Зачет
3.2	Представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике	Самостоятельная работа	Защита отчета по учебной практике. Зачет

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (в случае прохождения практики в Университете), и от руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, перечню документов, прилагаемых к отчету изложены в методических указаниях к практике.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств является компонентом ОПОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

#### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения практики**

##### *Основная литература*

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по экон. направлениям и специальностям : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Инновационный менеджмент") / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2017. – 302, [1] с. – (Бакалавр. Академический курс). – Библиогр.: с. 302-303. – ISBN 978-5-534-00483-0 : 1100-00 (Библиотека МГТУ – 8 экз.)

2. Инновационная политика : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 499, [3] с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Библиогр.: с. 499-500. – ISBN 978-5-9916-7316-7 (2016 г.). (Библиотека МГТУ – 8 экз.)

3. Баранчев, В. П. Управление инновациями : учеб. для бакалавров : [углубленный курс] / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017, 2013 , 2012. – 710, [1] с. : ил. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Библиогр.: с. 704-711. – ISBN 978-5-9916-3012-2. – ISBN 978-5-9916-3011-5. – ISBN 978-5-9916-1982-0. – ISBN 978-5-9692-1361-6 : 478-83. (Библиотека МГТУ – 8 экз.)

4. Куделько, А. Р. Теоретическая инноватика. Проектирование и планирование реализации инновационных стратегий : учебно-практическое пособие / А. Р. Куделько. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7765-1390-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102102.html>

5. Информационные технологии : учебник / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Форум : Инфра-М, 2011. – 607 с. : ил. – Библиогр.: с. 558-560. – ISBN 978-5-91134-178-7 (Форум). – ISBN 978-5-16-003207-8 (Инфра-М). (Библиотека МГТУ – 10 экз.)

6. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS OFFICE 2007) : учеб. пособие для вузов / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. – Москва : Дашков и К, 2012. – 268 с. : ил. – Библиогр. в конце разд. – ISBN 978-5-394-01755-1 (Библиотека МГТУ – 10 экз. библ. МГТУ).

### *Дополнительная литература*

1. Кузнецова, Л. В. Современные веб-технологии : учебное пособие / Л. В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-0369-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89473.html>

2. Трубицын, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Трубицын, А. А. Порохня, В. В. Мелешин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66036.html>

3. Селетков, С. Н. Аналитические исследования в информационных и коммуникационных средах : учебное пособие / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 184 с. — ISBN 978-5-374-00368-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10604.html>

#### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Электронный каталог библиотеки МГТУ с возможностью ознакомиться с печатным вариантом издания в читальных залах библиотеки – <http://lib.mstu.edu.ru/MegaPro/Web>

#### **10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных, электронно-библиотечных и информационных справочных систем**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Институт «Морская академия» – 700514554)

2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 г. (договор №32/285 от 27.07.2010)

3. Операционная система Microsoft Windows XP Professional (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Институт «Морская академия» – 700514554)

4. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор №32/224 от 14.07.2009)

5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <https://www.iprbookshop.ru/>

6. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

#### **11. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики**

Практическая подготовка при проведении Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика организуется в структурном подразделении МГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение практики

<p><i>Наименование специальных помещений, учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы обучающихся в МГТУ</i></p>	<p><i>Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения специальных помещений, учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы обучающихся в МГТУ</i></p>
<p><b>303 С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 16 шт.;</li> <li>- аудиторная доска – 1 шт.;</li> <li>- проектор BENQ MX514 – 1 шт.;</li> <li>- настенный экран ScreenMedia -1 шт.;</li> <li>- переносной ноутбук TOSHIBA Satellite C850-BLK – 1 шт.</li> </ul> <p>Посадочных мест – 32</p>
<p><b>305 С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 13 шт.;</li> <li>- аудиторная доска – 1 шт.;</li> <li>- проектор TOSHIBA TLP-X2500– 1 шт.;</li> <li>- настенный экран ScreenMedia – 1 шт.;</li> <li>- переносной ноутбук ASUS K50I – 1 шт.;</li> </ul> <p>Посадочных мест – 26</p>
<p><b>307С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 16 шт.;</li> <li>- аудиторная доска – 1 шт.;</li> <li>- проектор TOSHIBA TLP-X2500 – 1 шт.;</li> <li>- настенный экран DINON Manual – 1 шт.;</li> <li>- переносной ноутбук Dell Inspiron 1525 – 1 шт.</li> </ul> <p>Посадочных мест – 32</p>
<p><b>309С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 15 шт.;</li> <li>- аудиторная доска – 1 шт.;</li> <li>- проектор TOSHIBA TDP-SP1</li> <li>- настенный экран PROCOLOR</li> <li>- переносной нетбук Acer Aspire One D255E-N558Qws</li> <li>- телевизор LG JOY MAX</li> </ul> <p>Посадочных мест – 30</p>
<p><b>227 В</b> Специальное помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой</p>

г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)	<p>аудитории</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.;</li> <li>- копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.;</li> <li>- принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.;</li> <li>- сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</li> </ul> <p>Посадочных мест – 6</p>
<p><b>213С</b> Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска аудиторная – 1 шт.</li> <li>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:</li> <li>Intel(R) Core(TM) 2 DUO CPU E7200 2,53 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 2 шт.;</li> <li>Intel(R) Pentium(R) CPU G840 2,8 ГГц, 2 Гб ОЗУ – 3 шт.;</li> <li>Intel(R) Celeron(R) CPU 2,8 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 1 шт.;</li> <li>Intel(R) Pentium(R) 4CPU 2,8 ГГц, 1,5 Гб ОЗУ – 1 шт.;</li> </ul> <p>Посадочных мест – 11</p>
<p><b>311 С</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью для хранения</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Объем практики (з.е.) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель)

**Выполнил:** обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
направленности (профиля)/специализации \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от Университета:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Мурманск, 20 \_\_\_\_